

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
KALİTE KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1.(1) Bu usul ve esasların amacı; Selçuk Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi'nde eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri kapsayan kalite güvencesi sistemlerinin geliştirilmesi, devamlılığının sağlanması ile iç ve dış kalite güvence ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonu'nun çalışmalarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2.(1) Bu usul ve esaslar; Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu'nun oluşumunu, yönetim organlarını, çalışma ilkelerini ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3.(1) Bu usul ve esaslar; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ve Selçuk Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları 'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4.(1) Bu usul ve esasların uygulanmasında:

- a) **Üniversite:** Selçuk Üniversitesi'ni,
- b) **Rektör:** Selçuk Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) **Senato:** Selçuk Üniversitesi Senatosu'nu,
- d) **Fakülte:** Hemşirelik Fakültesi'ni,
- e) **Dekanlık:** Hemşirelik Fakültesi Dekanlığı'nı,
- f) **Dekan:** Hemşirelik Fakültesi Dekanı'nı,
- g) **Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı
- h) **Akademik Birim:** Hemşirelik Bölümü Anabilim Dallarını,
- i) **Komisyon:** Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu'nu,
- j) **Başkan:** Hemşirelik Fakültesi Kalite Komisyonu Başkanı'nı,

- k) **Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartlarıyla uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- l) **Stratejik Planlama:** Bir yükseköğretim kurumunun, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,
- m) **İç Değerlendirme:** Üniversite'nin veya bir programının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
- n) **Dış Değerlendirme:** Üniversite'nin veya üniversitenin bir programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- o) **Performans Göstergeleri:** Fakülte'nin amaç ve hedeflerine ulaşmış ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- p) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşturulması, Komisyon Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonun Oluşturulması

MADDE 5.(1) Fakülte komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a) Kalite Komisyonu; Dekanlığın önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilen Fakülte öğretim elemanlarından oluşturulur.
- b) Komisyon; biri komisyon başkanı olmak üzere en az beş (5) üyeden oluşur. Komisyon üyeleri aralarından bir üyeyi raportör olarak seçerler.
- c) Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi dolmadan bir üyenin komisyon üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılması halinde yeni üye/üyeler görevlendirilir. Mazeretsiz olarak komisyon toplantılarına üç kez üst üste katılmayan veya 6 ay ve daha uzun süreli raporlu ya da izinli olan üyenin komisyon üyeliği kendiliğinden sona erer. Herhangi bir nedenle komisyondan ayrılmak isteyen üye, mazeretini belirten dilekçesini komisyon başkanına ve Dekanlığa bildirir. Dekanlık, mazereti göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar ve kararını ilgili üyeye yazılı olarak bildirir.

Komisyonun Çalışma İlkeleri

MADDE 6.(1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

- a) Komisyon,kalite güvencesi kapsamındaki faaliyetlerin planlanması, koordinasyonu ve değerlendirilmesine yönelik olarak her akademik dönemde en az iki kez, ayrıca başkanın çağrısı ile toplanır.
- b) Komisyon gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin danışmanlığına başvurabilir.
- c) Komisyon gerekli durumlarda,anabilim dalı düzeyinde çalışmaların yürütülmesini sağlamak üzere her ana bilim dalı için birim sorumlusunun da içinde olduğu birer kalite alt çalışma grubu kurulmasını önerebilir. Alt çalışma grubu üye önerileri bölüm başkanlığı aracılığı ile belirlenir.
- d) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve oy çokluğuyla karar alır.
- e) Haziran ve Aralık ayları sonunda hazırlanan faaliyet raporu dekanlığa sunulur.
- f) Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri Dekanlık tarafından sağlanır.

Komisyonun Görevleri

MADDE 7. (1)Kalite Komisyonunun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik birimlerde eğitim öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Dekanlığa sunmak,onaylanan çalışmaları, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
- b) Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve en geç Şubat ayı sonuna kadar Dekanlık onayına sunmak, onaylanan yıllık birim iç değerlendirme raporunu Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Fakülte internet ana sayfasında kamuoyunun ulaşacağı şekilde paylaşmak,
- c) Kalite Komisyonunun yönlendirmesi doğrultusunda kendi akademik programları ve idari hizmetleri ile ilgili olarak kalite geliştirme faaliyetlerini koordine etmek ve performansları izlemekle görevli olan anabilim dalı kalite alt çalışma gruplarının kurulmasını ve çalışmasını sağlamak.

Başkanın Görevleri

MADDE 8. (1) Kalite Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Fakülte Yönetimine karşı sorumludur.

(2) Başkanın görevleri:

- a) Toplantı gündemini belirlemek,
- b) Komisyonu, toplantı takvimi doğrultusunda toplantıya davet etmek,
- c) Komisyon raporlarını Fakülte Yönetimine sunmak,
- d) Komisyonu Fakülte içinde ve dışında temsil etmek,
- e) Komisyonun toplantı tutanaklarının dosyalanıp arşivlenmesini sağlamak
- f) Kalite ile ilgili alınan kararları ve yapılan uygulamaları üst yönetime bildirmek ve Fakültenin web sayfasında yayınlatarak kamuoyunun bilgisine sunmak.

Başkan Yardımcısının Görevleri

MADDE 9. (1) Kalite Komisyonunun görevlerini yerine getirmesinde Komisyon başkanına tüm görevlerinde yardımcı olmak.

Raportörün Görevleri

MADDE 10.(1) Raportörün görevleri:

- a) Komisyon kapsamında yapılan faaliyetleri altı ayda bir rapor haline getirmek,
- b) Komisyonun toplantı tutanaklarını dosyalayıp arşivlemek,
- c) Komisyonun toplantı takvimini oluşturmak ve komisyon üyelerine duyurmak,
- d) Alınan kararları üst yönetime iletmek için gerekli evrakları hazırlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 11.(1) Bu çalışma usul ve esasları üzerindeki yapılacak değişiklik önerileri Kalite Komisyonu tarafından Dekanlığa sunulur.

Yürürlük

MADDE 12. (1) Bu çalışma usul ve esasları, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13.(1) Bu çalışma usul ve esasları hükümlerini Hemşirelik Fakültesi Yönetim Kurulu yürütür.